##### FR-PAAP-01. RENCANA AKTIVITAS DAN PROSES ASESMEN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi: | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kode Unit: | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Pendekatan Asesmen** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Asesi | | |  | | --- | |  | | | Hasil pelatihan dan / atau pendidikan: | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | | Pekerja berpengalaman | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | | Pelatihan / belajar mandiri | | | | | | | | | | | | |
| Tujuan Asesmen | | |  | | --- | |  | | Sertifikasi | | |  | | --- | |  | | RCC | | |  | | --- | |  | | | RPL | |  | | --- | |  | | Hasil pelatihan / proses pembelajaran | | | |  | | --- | |  | | Lainnya: |
| Konteks Asesmen: | | Lingkungan | | | | | |  | | --- | |  | | | Tempat kerja nyata | | | | |  | | --- | |  | | Tempat kerja simulasi | | |
| Peluang untuk mengumpulkan bukti dalam sejumlah situasi | | | | | |  | | --- | |  | | | Tersedia | | | | |  | | --- | |  | | Terbatas | | |
| Hubungan antara standar kompetensi dan: | | | | | |  | | --- | |  | | | Bukti untuk mendukung asesmen / RPL:☺😐☹ | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | | Aktivitas kerja di tempat kerja kandidat: ☺😐☹ | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | | Kegiatan Pembelajaran:☺😐☹ | | | | | | | |
| Siapa yang melakukan asesmen / RPL | | | | | |  | | --- | |  | | | Oleh Lembaga Sertifikasi | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | | Oleh Organisasi Pelatihan | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | | Oleh asesor perusahaan | | | | | | | |
| Orang yang relevan untuk dikonfirmasi | | |  | | --- | |  | | Manajer sertifikasi LSP | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | Master Assessor / Master Trainer / Asesor Utama kompetensi | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | Manajer pelatihan Lembaga Training terakreditasi / Lembaga Training terdaftar | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | Lainnya: | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Tolok ukur asesmen | | |  | | --- | |  | | Standar Kompetensi: | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | Kriteria asesmen dari kurikulum pelatihan | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | Spesifikasi kinerja suatu perusahaan atau industri: | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | Spesifikasi Produk: | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | | Pedoman khusus: | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Rencana Asesmen** | | | | | | | | | | | |
| Unit Kompetensi | **:** |  | | | | | | | | | |
| **ELEMEN:1.** | | | | | | | | | | | |
| **Kriteria Unjuk Kerja** | **Bukti-Bukti**  (Kinerja, produk, Portofolio, dan / atau hafalan) diidentifikasi berdasarkan Kriteria Unjuk Kerja dan pendekatan asesmen. | | Jenis bukti | | | **Metode dan Perangkat Asesmen**  **CL (Daftar Periksa), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL(Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VP (Verifikasi Portofolio), CUP (Ceklis Ulasan Produk).** | | | | | |
| **L** | **TL** | **T** | **Obsevasi langsung**  (kerja nyata/aktivitas waktu nyata di tempat kerja dilingkungan tempat kerja yang disimulasikan) | **Kegiatan Struktur**  (latihan simulasi dan bermain peran, proyek, presentasi, lembar kegiatan) | **Tanya Jawab**  (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis) | **Verifikasi Portfolio** (sampel pekerjaaan yang disusun oleh kandidat, produk dengan dokumentasi pendukung, bukti sejarah, jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengalaman hidup) | **Review produk**  (testimoni dan laporan dari atasan dan atasan, bukti pelatihan, otentikasi pencapaian sebelumnya, wawancara dengan atasan, atasan, atau rekan kerja) | Lainnya : ….. |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi | **:** |  | | | | | | | | | |
| **ELEMEN: 2.** | | | | | | | | | | | |
| **Kriteria Unjuk Kerja** | **Bukti-Bukti**  (Kinerja, produk, Portofolio, dan / atau hafalan) diidentifikasi berdasarkan Kriteria Unjuk Kerja dan pendekatan asesmen. | | Jenis bukti | | | **Metode dan Perangkat Asesmen**  **CL (Daftar Periksa), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL(Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VP (Verifikasi Portofolio), CUP (Ceklis Ulasan Produk).** | | | | | |
| **L** | **TL** | **T** | **Obsevasi langsung**  (kerja nyata/aktivitas waktu nyata di tempat kerja dilingkungan tempat kerja yang disimulasikan) | **Kegiatan Struktur**  (latihan simulasi dan bermain peran, proyek, presentasi, lembar kegiatan) | **Tanya Jawab**  (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis) | **Verifikasi Portfolio** (sampel pekerjaaan yang disusun oleh kandidat, produk dengan dokumentasi pendukung, bukti sejarah, jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengalaman hidup) | **Review produk**  (testimoni dan laporan dari atasan dan atasan, bukti pelatihan, otentikasi pencapaian sebelumnya, wawancara dengan atasan, atasan, atau rekan kerja) | Lainnya : ….. |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi | **:** |  | | | | | | | | | |
| **ELEMEN: 3.** | | | | | | | | | | | |
| **Kriteria Unjuk Kerja** | **Bukti-Bukti**  (Kinerja, produk, Portofolio, dan / atau hafalan) diidentifikasi berdasarkan Kriteria Unjuk Kerja dan pendekatan asesmen. | | Jenis bukti | | | **Metode dan Perangkat Asesmen**  **CL (Daftar Periksa), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL(Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VP (Verifikasi Portofolio), CUP (Ceklis Ulasan Produk).** | | | | | |
| **L** | **TL** | **T** | **Obsevasi langsung**  (kerja nyata/aktivitas waktu nyata di tempat kerja dilingkungan tempat kerja yang disimulasikan) | **Kegiatan Struktur**  (latihan simulasi dan bermain peran, proyek, presentasi, lembar kegiatan) | **Tanya Jawab**  (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis) | **Verifikasi Portfolio** (sampel pekerjaaan yang disusun oleh kandidat, produk dengan dokumentasi pendukung, bukti sejarah, jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengalaman hidup) | **Review produk**  (testimoni dan laporan dari atasan dan atasan, bukti pelatihan, otentikasi pencapaian sebelumnya, wawancara dengan atasan, atasan, atau rekan kerja) | Lainnya : ….. |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Modifikasi dan Kontekstualisasi:** | |
| 3.1. Karakteristik kandidat: |  |
| 3.2. Kebutuhan kontekstualisasi: |  |
| 3.3. Saran yang diberikan oleh paket pelatihan atau pengembang pelatihan |  |
| 3.4. Peluang untuk kegiatan asesmen terintegrasi dan mencatat setiap perubahan yang diperlukan untuk alat asesmen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Durasi Asesmen** | |
| Observasi : Menit | Sumber Daya Fisik (Peralatan, Perlengkapan, Material) : |
| Tes ………….. : Menit | Sumber Daya Fisik/Material: |
| Tes …………. : Menit |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Orang yang relevan untuk dikonfirmasi | |  | | --- | |  | | Manajer sertifikasi LSP |  |
| |  | | --- | |  | | Master Assessor / Master Trainer / Asesor Utama kompetensi |  |
| |  | | --- | |  | | Manajer pelatihan Lembaga Training terakreditasi / Lembaga Training terdaftar |  |
| |  | | --- | |  | | Lainnya: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nama | Tandatangan |
| Dibuat oleh: |  |  |
| Divalidasi oleh: |  |  |